

合成政务汇报作品集样例

2026 数字政务服务 提质增效工作汇报

以办事链路重构
推动服务提速、基层减负与治理可视

2026 • SYNTHETIC PORTFOLIO SAMPLE

非真实政府项目 | 不含机构标识、涉密材料或真实业绩

政务提质增效，先重构办事链路

工作方法

重点不是“再上一个系统”，而是做到一次采集、协同办理、全程可视

先用群众体验定义问题，再用数据与流程验证改进。

群众端

少填、少跑、少等待

部门端

一次采集、多方复用

管理端

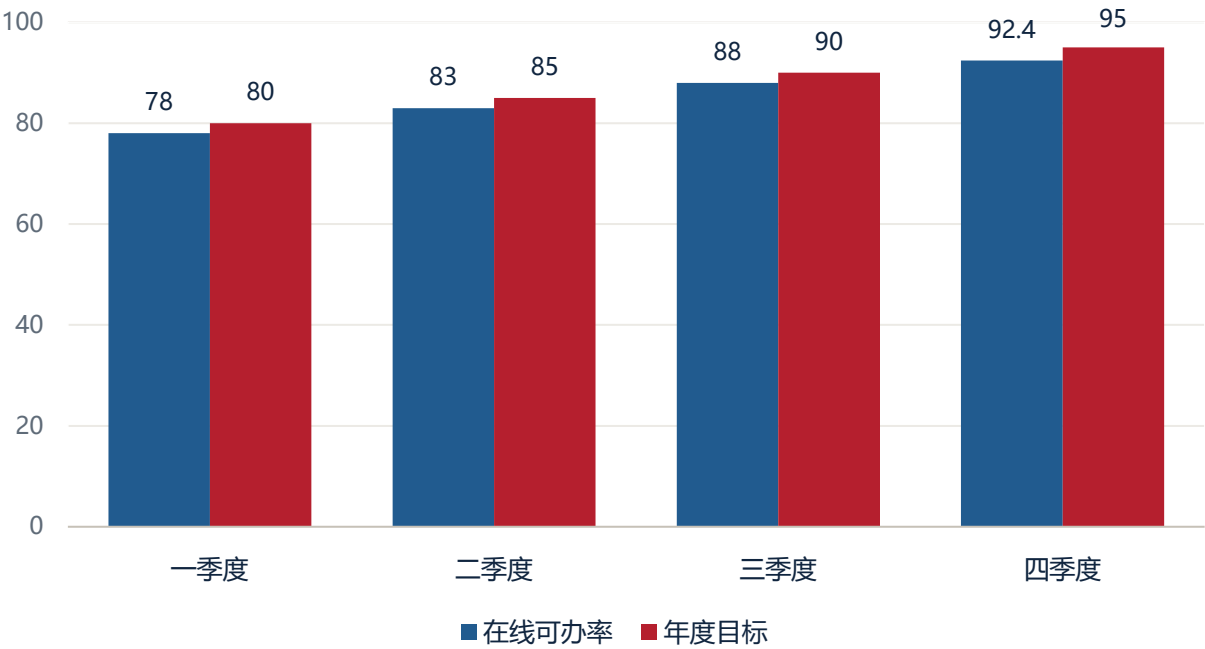
指标可看、问题可追

安全端

最小权限、全程留痕

一套指标闭环，让服务改进从感受变成可验证结果

在线可办率 (%)



四季度达到 92.4%，与年度目标的差距缩小到 2.6 个百分点。

12.8M 年度办件量

合成指标

-47% 平均办理时长

合成指标

98.6% 群众满意度

合成指标

四项攻坚任务共同作用，才能把单点优化变成系统提升

每项任务都有明确交付物和验证口径，避免只建设、不运营。

01 数据共享

梳理高频证照与材料，推动重复材料免提交

02 流程再造

将串联审批改为并联协同，压缩等待与流转

03 基层减负

统一字段与台账口径，减少重复录入和报送

04 安全合规

落实最小权限、分级授权、全程审计与留痕

“企业开办一件事”把八个环节压缩为一次提交

场景示范 | 合成案例

8 → 1

提交次数

5天 → 1天

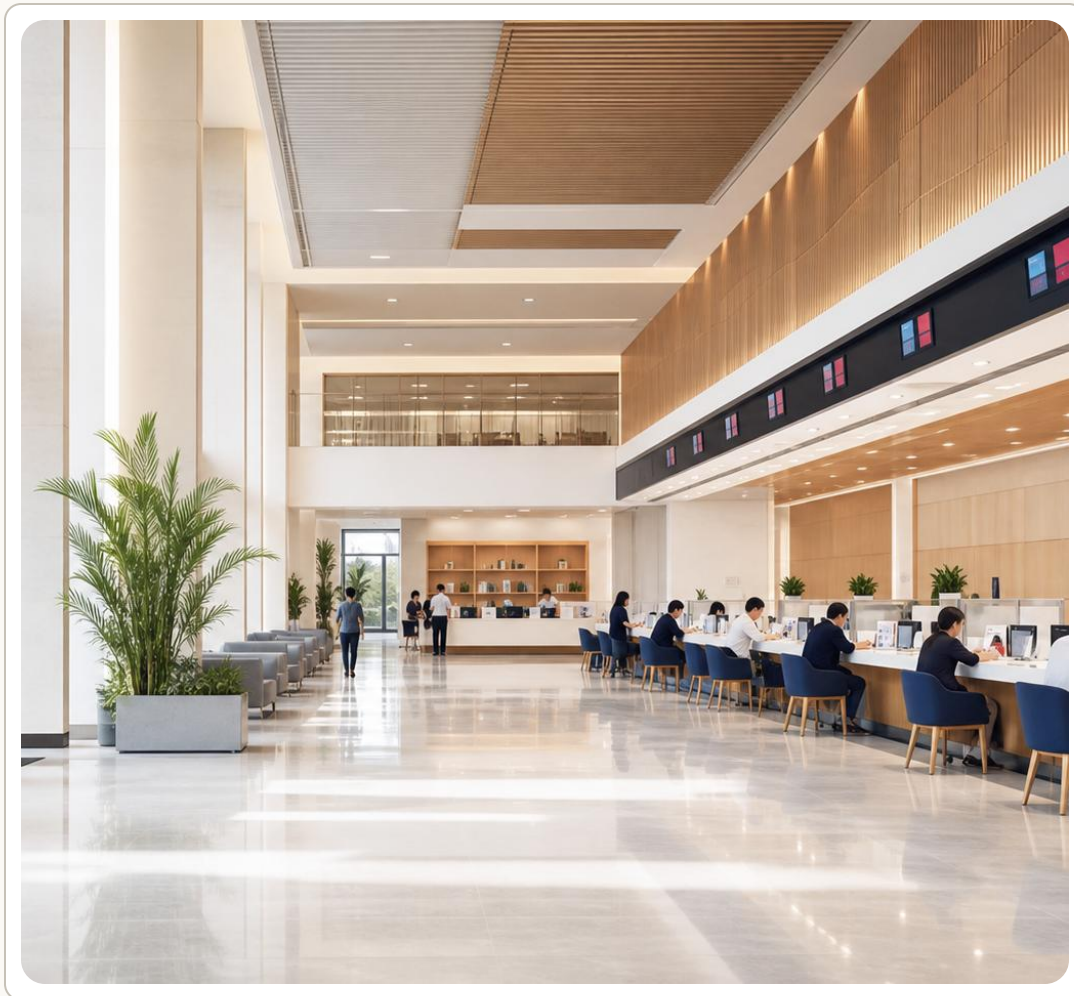
承诺时限

26 → 11

核心字段

先画清跨部门流程，再统一材料、字段与结果反馈。前台只保留一次提交，后台通过共享和并联完成协同。

前台：一次提交 · 后台：共享复用 · 管理：全程可追



90天形成可复制的交付闭环：先摸底，再试点，最后固化

每个阶段都有可审查的交付物，避免“上线即结束”。

0-30天



摸清底数

事项、材料、系统与指标四张清单

清单可审

31-60天



跑通试点

选择一个高频事项，完成端到端联调

流程可跑

61-90天



固化推广

形成标准、看板、复盘和推广条件

标准可复制

下一步

以一个场景做深， 再把方法复制到更多事项

01 选准高频事项

02 建立数据闭环

03 标准化后推广